

Checkliste zur Bewerbung im berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft

Vorgehensweise:

1. Sie registrieren sich unter dem Link: <https://www.hwg-lu.de/index.php?id=1586>
2. Sie führen Ihre Bewerbung online durch (siehe Downloadbereich auf der BIS-Seite „Hinweise zum Bewerbungsvorgang“)
3. Sie drucken danach den Antrag auf Einschreibung aus
4. Sie ergänzen den Antrag auf Einschreibung um folgende Unterlagen:
 - Tabellarischer Lebenslauf (chronologisch, lückenlos und unterschrieben)
 - Motivationsschreiben (Informationen dazu finden Sie auf der BIS-Homepage unter „für Studieninteressierte“)
 - Zeugnis der (Fach-)Hochschulzugangsberechtigung mit Angabe der Durchschnittsnote zur Vergabe von Studienplätzen
oder
 - eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit qualifiziertem Ergebnis (Notendurchschnitt mindestens 2,5) und danach mindestens zweijährige Berufserfahrung
 - Ausbildungszeugnisse (Abschlusszeugnis der Berufsschule und der IHK) bzw. Praxisnachweis
 - **2 Exemplare** des **Kooperationsvertrages** (Formular der HWG), rechtsgültig vom Arbeitgeber unterschrieben
 - Nachweis über Wehr- oder Ersatzdienst, Soziale Dienste (z.B. freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr)

Ausländische Studienbewerber legen spätestens bei der Einschreibung vor:

- Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (amtlich beglaubigte Fotokopie) oder Kopie des Passes
- (evtl. zusätzlich notwendige Unterlagen von Bewerbern mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung bitten wir bei unserem Akademischen Auslandsamt zu erfragen)

Zusätzlich müssen Bewerber, die bereits an anderen Hochschulen studiert haben,

- Leistungsnachweise, die dort erbracht wurden, Vor- oder Zwischenprüfungszeugnis
- amtliche Studienzeitbescheinigung(en),
- den Nachweis der vorher besuchten Hochschule(n) über den noch bestehenden oder nicht mehr bestehenden Prüfungsanspruch (**Unbedenklichkeitsbescheinigung** – siehe Downloadbereich)
- Exmatrikulationsbescheinigung(en) (spätestens bei der Einschreibung),
- das Abschlusszeugnis (für ein Zweitstudium)

vorlegen.

Erläuterungen:

Laut Einschreibeordnung der HWG Ludwigshafen vom 19.01.2005 sind alle Bewerbungsunterlagen in Kopierform vorzulegen. **Ausnahme:** Bis zum Bewerbungsschluss 15.01 bzw. 15.07. muss der Kooperationsvertrag im Original eingereicht werden. Im Falle einer Einschreibung bitten wir dann um Vorlage der noch fehlenden Originale (Lebenslauf, Zeugnisse etc.).

Nicht in deutscher Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen gerichtlich vereidigten oder bestellten Dolmetscher) vorgelegt werden.

5. Reichen Sie bitte den Ausdruck der Online-Bewerbung (Antrag auf Einschreibung) mit den zusätzlich für den berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft geforderten Unterlagen vollständig ein bei:

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft
BIS-Büro im
A-Gebäude der Hochschule
Ernst-Boehe-Str. 4
67059 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 06 21/52 03-2 32 od. 1 27

Studienberatung nach Terminvereinbarung
(Di, Mi und Sa möglich!)