

## Checkliste zur Bewerbung im berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft

### Vorgehensweise:

1. Sie registrieren sich unter dem Link: <https://www.hwg-lu.de/index.php?id=1586>
2. Sie führen Ihre Bewerbung online durch (siehe Downloadbereich auf der BIS-Seite „Hinweise zum Bewerbungsverfahren“)
3. Sie drucken danach den Antrag auf Einschreibung aus
4. Sie ergänzen den Antrag auf Einschreibung um folgende Unterlagen:
  - Tabellarischer Lebenslauf (chronologisch, lückenlos und unterschrieben)
  - Motivationsschreiben (Informationen dazu finden Sie auf der BIS-Homepage unter „für Studieninteressierte“)
  - Zeugnis der (Fach-)Hochschulzugangsberechtigung mit Angabe der Durchschnittsnote zur Vergabe von Studienplätzen  
**oder**
  - eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit qualifiziertem Ergebnis (Notendurchschnitt mindestens 2,5 oder bei Ausbildung in einem öffentlich rechtlichen Dienstverhältnis mindestens 10 Punkte); weitere zusätzliche Berufserfahrung ist empfehlenswert
  - Ausbildungszeugnisse (Abschlusszeugnis der Berufsschule und der IHK) bzw. Praxisnachweis
  - **2 Exemplare des Kooperationsvertrages** (Formular der HWG), rechtsgültig vom Arbeitgeber unterschrieben
  - Nachweis über Wehr- oder Ersatzdienst, Soziale Dienste (z.B. freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr)

### Ausländische Studienbewerber legen spätestens bei der Einschreibung vor:

- Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (amtlich beglaubigte Fotokopie) oder Kopie des Passes
- (evtl. zusätzlich notwendige Unterlagen von Bewerbern mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung bitten wir bei unserem Akademischen Auslandsamt zu erfragen)

Zusätzlich müssen Bewerber, die bereits an anderen Hochschulen studiert haben,

- Leistungsnachweise, die dort erbracht wurden, Vor- oder Zwischenprüfungszeugnis
- amtliche Studienzeitbescheinigung(en),
- den Nachweis der vorher besuchten Hochschule(n) über den noch bestehenden oder nicht mehr bestehenden Prüfungsanspruch (**Unbedenklichkeitsbescheinigung** – siehe Downloadbereich)
- Exmatrikulationsbescheinigung(en) (spätestens bei der Einschreibung),
- das Abschlusszeugnis (für ein Zweitstudium)

vorlegen.

### Erläuterungen:

*Laut Einschreibeordnung der HWG Ludwigshafen vom 19.01.2005 sind alle Bewerbungsunterlagen in Kopierform vorzulegen. **Ausnahme:** Bis zum Bewerbungsschluss 15.01 bzw. 15.07. muss der Kooperationsvertrag im Original eingereicht werden. Im Falle einer Einschreibung bitten wir dann um Vorlage der noch fehlenden Originale (Lebenslauf, Zeugnisse etc.).*

*Nicht in deutscher Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen gerichtlich vereidigten oder bestellten Dolmetscher) vorgelegt werden.*

5. Reichen Sie bitte den Ausdruck der Online-Bewerbung (Antrag auf Einschreibung) mit den zusätzlich für den berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft geforderten Unterlagen vollständig ein bei:

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft  
BIS-Büro im  
A-Gebäude der Hochschule  
Ernst-Boehe-Str. 4  
67059 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 06 21/52 03-2 32 od. 1 27

Studienberatung nach Terminvereinbarung  
(Di, Mi und Sa möglich!)