

## Checkliste zur Bewerbung im berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft

### Vorgehensweise:

1. Sie registrieren sich unter dem Link: <https://portal.icms.hwg-lu.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>
2. Sie führen Ihre Bewerbung online durch (siehe Downloadbereich auf der BIS-Seite „Hinweise zum Bewerbungsverfahren“)
3. Sie drucken danach den Antrag auf Einschreibung aus
4. Sie ergänzen den Antrag auf Einschreibung um folgende Unterlagen:
  - Tabellarischer Lebenslauf (chronologisch, lückenlos und unterschrieben)
  - Motivationsschreiben (Informationen dazu finden Sie auf der BIS-Homepage unter „Interessierte - Bewerbung“)
  - Zeugnis der (Fach-)Hochschulzugangsberechtigung mit Angabe der Durchschnittsnote zur Vergabe von Studienplätzen  
**oder**
  - eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit qualifiziertem Ergebnis (Notendurchschnitt mindestens 2,5 oder bei Ausbildung in einem öffentlich rechtlichen Dienstverhältnis mindestens 10 Punkte); weitere zusätzliche Berufserfahrung ist in diesem Fall empfehlenswert, aber nicht zwingend
  - Ausbildungszeugnisse (Abschlusszeugnis der Berufsschule und der IHK) bzw. Praxisnachweis (bei Vorlage der FH-/Hochschulreife entfällt die Anforderung mit der Durchschnittsnote von 2,5)
  - **2 Exemplare des Kooperationsvertrages** (Formular im Downloadbereich unserer BIS-Homepage), rechtsgültig vom Arbeitgeber unterschrieben
  - Nachweis über Wehr- oder Ersatzdienst, Soziale Dienste (z.B. freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr)
5. Kommt es zu einer Immatrikulation benötigt das SSC ein Passbild und eine Kopie des Personalausweises sowie einen Nachweis über die Zahlung der Semestergebühren. Außerdem muss dann eine Meldebescheinigung der Krankenkasse vorgelegt werden, die Sie digital beantragen können.

### Ausländische Studienbewerber legen spätestens bei der Einschreibung vor:

- Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (amtlich beglaubigte Fotokopie) oder Kopie des Passes
- (evtl. zusätzlich notwendige Unterlagen von Bewerbern mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung bitten wir bei unserem Akademischen Auslandsamt zu erfragen)

Zusätzlich müssen Bewerber, die bereits an anderen Hochschulen studiert haben,

- Leistungsnachweise, die dort erbracht wurden, Vor- oder Zwischenprüfungszeugnis
- amtliche Studienzeitbescheinigung(en),
- den Nachweis der vorher besuchten Hochschule(n) über den noch bestehenden oder nicht mehr bestehenden Prüfungsanspruch (**Unbedenklichkeitsbescheinigung** – siehe Downloadbereich)
- Exmatrikulationsbescheinigung(en) (spätestens bei der Einschreibung),
- das Abschlusszeugnis (für ein Zweitstudium)

### Erläuterungen:

*Laut Einschreibeordnung der HWG Ludwigshafen vom 10.02.2016 sowie der Änderungsordnungen vom 15.12.21 und 14.04.23 sind alle Bewerbungsunterlagen in Kopierform vorzulegen. **Ausnahme:** Bis zum jeweiligen Bewerbungsschluss muss für den BIS-Studiengang der Kooperationsvertrag eingereicht werden. Im Falle einer Einschreibung bitten wir um Vorlage der Originale (Kooperationsvertrag Lebenslauf, Zeugnisse etc.).*

*Nicht in deutscher Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen gerichtlich vereidigten oder bestellten Dolmetscher) vorgelegt werden.*

6. Reichen Sie bitte den Ausdruck der Online-Bewerbung (Antrag auf Einschreibung) mit den zusätzlich für den berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft geforderten Unterlagen vollständig ein bei:

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft  
BIS-Büro im  
A-Gebäude der Hochschule  
Ernst-Boehe-Str. 4  
67059 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 06 21/52 03-2 32 oder -1 27

Studienberatung nach Terminvereinbarung  
(Di, Mi und Sa möglich!)