

Checkliste zur Bewerbung im berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft

Vorgehensweise:

1. Sie registrieren sich unter dem Link: <https://www.hwg-lu.de/index.php?id=1586>
2. Sie führen Ihre Bewerbung online durch (siehe Downloadbereich auf der BIS-Seite „Hinweise zum Bewerbungsverfahren“)
3. Sie drucken danach den Antrag auf Einschreibung aus
4. Sie ergänzen den Antrag auf Einschreibung um folgende Unterlagen:
 - Tabellarischer Lebenslauf (chronologisch, lückenlos und unterschrieben)
 - Motivationsschreiben (Informationen dazu finden Sie auf der BIS-Homepage unter „für Studieninteressierte“)
 - Zeugnis der (Fach-)Hochschulzugangsberechtigung mit Angabe der Durchschnittsnote zur Vergabe von Studienplätzen
oder
 - eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit qualifiziertem Ergebnis (Notendurchschnitt mindestens 2,5 oder bei Ausbildung in einem öffentlich rechtlichen Dienstverhältnis mindestens 10 Punkte); weitere zusätzliche Berufserfahrung ist in diesem Fall empfehlenswert, aber nicht zwingend
 - Ausbildungszeugnisse (Abschlusszeugnis der Berufsschule und der IHK) bzw. Praxisnachweis (bei Vorlage der FH-/Hochschulreife entfällt die Anforderung mit der Durchschnittsnote von 2,5)
 - **2 Exemplare des Kooperationsvertrages** (Formular der HWG), rechtsgültig vom Arbeitgeber unterschrieben
 - Nachweis über Wehr- oder Ersatzdienst, Soziale Dienste (z.B. freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr)
5. Kommt es zu einer Immatrikulation benötigt das SSC ein Passbild und eine Kopie des Personalausweises sowie einen Nachweis über die Zahlung der Semestergebühren. Außerdem muss dann eine Meldebescheinigung der Krankenkasse vorgelegt werden, die Sie digital beantragen können.

Ausländische Studienbewerber legen spätestens bei der Einschreibung vor:

- Aufenthaltsgenehmigung für Studienzwecke (amtlich beglaubigte Fotokopie) oder Kopie des Passes
- (evtl. zusätzlich notwendige Unterlagen von Bewerbern mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung bitten wir bei unserem Akademischen Auslandsamt zu erfragen)

Zusätzlich müssen Bewerber, die bereits an anderen Hochschulen studiert haben,

- Leistungsnachweise, die dort erbracht wurden, Vor- oder Zwischenprüfungszeugnisse
- amtliche Studienzeitbescheinigung(en),
- den Nachweis der vorher besuchten Hochschule(n) über den noch bestehenden oder nicht mehr bestehenden Prüfungsanspruch (**Unbedenklichkeitsbescheinigung** – siehe Downloadbereich)
- Exmatrikulationsbescheinigung(en) (spätestens bei der Einschreibung),
- das Abschlusszeugnis (für ein Zweitstudium)

Erläuterungen:

*Laut Einschreibeordnung der HWG Ludwigshafen vom 10.02.2016 sowie der Änderungsordnung vom 15.12.21 sind alle Bewerbungsunterlagen in Kopierform vorzulegen. **Ausnahme:** Bis zum Bewerbungsschluss 15.01 bzw. 15.07. muss der Kooperationsvertrag im Original eingereicht werden. Im Falle einer Einschreibung bitten wir dann um Vorlage der noch fehlenden Originale (Lebenslauf, Zeugnisse etc.).*

Nicht in deutscher Sprache abgefasste Urkunden und Schriftstücke können nur anerkannt werden, wenn sie zusätzlich in deutscher Übersetzung (durch einen gerichtlich vereidigten oder bestellten Dolmetscher) vorgelegt werden.

6. Reichen Sie bitte den Ausdruck der Online-Bewerbung (Antrag auf Einschreibung) mit den zusätzlich für den berufsintegrierenden Studiengang (BIS) Betriebswirtschaft geforderten Unterlagen vollständig ein bei:

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft
BIS-Büro im
A-Gebäude der Hochschule
Ernst-Boehe-Str. 4
67059 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 06 21/52 03-2 32 oder -1 27

Studienberatung nach Terminvereinbarung
(Di, Mi und Sa möglich!)