

## „Hinweise zum Bewerbungsverfahren“

1. Vorab, alle allgemeinen Informationen zur Bewerbung durchlesen:  
<https://www.hwg-lu.de/service/studierendenservicecenter-ssc/fuer-studieninteressierte.html>  
und danach die Informationen auf unserer BIS-Homepage durchlesen:  
<https://www.hwg-lu.de/studium/bachelor/berufsintegrierendes-studium-bis-betriebswirtschaft/fuer-studieninteressierte/bewerbung.html>
2. Schritt für Schritt zur Registrierung auf folgendem Link:  
<https://www.hwg-lu.de/index.php?id=1586>
3. Selbstregistrierung durchführen:  
Beginnen Sie hier mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten. Überspringen Sie den Punkt „Übernahme der Daten aus hochschulstart.de“. Nach Eingabe der persönlichen Daten schließen Sie die Registrierung ab. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail, in der Ihre E-Mail-Adresse bestätigt werden muss (Klick auf den Link oder mit Freischaltcode):

Herzlich willkommen,

wir haben Ihnen im Rahmen Ihrer Selbstregistrierung folgende Benutzerdaten reserviert:

Benutzerkennung: xxxxxxxx

Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

Damit Sie sich mit diesen Daten anmelden können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse:

<https://test2.icms.hwg-lu.de/gisserver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?flowId=selfRegistrationVerification-flow&tok>

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters.

Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt 'E-Mail-Verifikation' folgenden

Freischaltcode eingeben:

z.B.: 390bdcc8-1c6b-40b7-9d12-a8995c380a83

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

4. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung angeben:



- Bewerbungsantrag hinzufügen
- Wunschstudiengang auswählen

5. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung in die entsprechenden Felder eintragen.
- Studienvergangenheit / Ausbildung / Dienst angeben.
  - Wenn vorhanden, Praktikum und/oder Berufspraxis und/oder Berufsausbildung ergänzen.
  - Kooperationspartner Ja/Nein angeben.
  - Semesteranschrift (Anschrift während der Studienzeit) erfassen.
  - Status der Krankenversicherung erfassen

Nach diesen Schritten, können Sie noch einmal alle Angaben überprüfen und den Antrag abgeben.

---

---

## Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Antrag abgeben

Danach werden Sie über die Abgabe benachrichtigt:

Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr,

Sie haben eine neue Nachricht von Ihrem Campus-Management-System erhalten:

"Bei der Hochschule ist folgende Studienbewerbung eingegangen: B.A. BIS Betriebswirtschaft"

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, um mehr darüber zu erfahren:

<https://portal.icms.hwg-lu.de/>

Es werden Ihnen solange keine weiteren Benachrichtigungsmails zum Thema "Bewerbungsdaten sind eingegangen" gesendet, bis Sie Ihr Campus-Management-System wieder besuchen.

Mit freundlichen Grüßen

Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen

Sobald die/der entsprechende Sachbearbeiter(in) Änderungen im Portal vornimmt (Bemerkungen, Informationen zu fehlenden Unterlagen etc.) erhalten Sie umgehend eine E-Mail und können die Änderungen in Ihrem Portal einsehen.

Bei Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen des BIS-Büros selbstverständlich zur Verfügung.