

Vergabe einer Abschlussarbeit

Bitte nicht ankreuzen!

An die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses

Fachbereich I II III IV

SSC-Studierenden-
management

Studierende/r

Erstgutachter/in

Fachbereich

Ort/ Datum:

Erstellung einer Abschlussarbeit
im Studiengang:

Bachelor

Master

MBA

Matrikel-Nr.:	Nachname:	Vorname:
----------------------	-----------	----------

Straße, HausNr.:	PLZ, Wohnort:
------------------	---------------

Tel.-Nr.:	Mobiltelefon:
-----------	---------------

E-Mail:

Alle Modulleistungen sind erbracht	Voraussichtlich letzte Prüfung/Leistung im SoSe / WS
------------------------------------	---

Matrikel-Nr. Mitverfasser/in (falls nötig):	Nachname des Mitverfassers (falls nötig):	Vorname des Mitverfassers (falls nötig):
--	--	---

Erstgutachter/in Prof. LB LBA LK :

Zweitgutachter/in **(falls gewünscht):**

(Vorschlag des Prüfungsausschusses bzw. im FB IV Vorschlag der/des Studierenden)

Titel der Abschlussarbeit in deutscher + englischer Sprache **(falls nötig):**

ggf. Bemerkungen:

Datum Beginn der Bearbeitungszeit:

Datum Ende der Bearbeitungszeit:

Unterschrift Erstgutachter/in:

Unterschrift Zweitgutachter/in **(falls nötig):**

Unterschrift Studierende/r:

Unterschrift Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses:

Erklärung Studierende/r (laut § 13 Allgemeine Prüfungsordnung):

- | | | |
|---|-----------|-------------|
| -Ich habe eine Prüfung im eingeschriebenen Studiengang endgültig nicht bestanden.* | Ja | Nein |
| - Ich befinde mich in einem verwandten Studiengang an einer anderen Hochschule in Prüfungsverfahren. | Ja | Nein |
| *Falls „ja“, bitte Erklärung beifügen, ob und gegebenenfalls wie oft sowie in welchen Modulen oder Prüfungsgebieten bereits Prüfungsleistungen in demselben Studiengang oder in anderen Studiengänge an einer Hochschule in Deutschland nicht bestanden wurden! | | |
| - Ich bin damit einverstanden, dass Zuhörende bei meinem Kolloquium anwesend sind | Ja | Nein |

Ort, Datum

Unterschrift

Nur vom SSC-Studierendenmanagement auszufüllen!

Verlängerung der Bearbeitungszeit bis zum:	Datum Abgabe Abschlussarbeit:
Datum Weitergabe an Erstgutachter/in:	Datum Weitergabe an Zweitgutachter/in:
Datum Rückgabe durch Erstgutachter /in:	Note:
Datum Rückgabe durch Zweitgutachter/in:	Note:
Datum Kolloquium:	Note:
Tag Festsetzung Gesamtergebnis:	

Hinweise zur Erstellung der Abschlussarbeit

Der Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit ist schriftlich an den jeweiligen Prüfungsausschuss zu richten. Der späteste Anmeldetermin der Arbeit und die Bearbeitungszeit sind in der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) bzw. den Prüfungsordnungen der besuchten Studiengänge geregelt.

Das Anmeldeformular ist als Download auf der Webseite des StudierendenServiceCenters (SSC) (www.hwg-lu.de/service/studierendenservicecenter-ssc.html) unter „Infos und Formulare von A bis Z“ bereitgestellt. Bitte füllen Sie das Formular vollständig und gut lesbar aus und geben es mit Ihrer und der Unterschrift des Erstgutachters* beim SSC-Studierendenmanagement ab. Nach Genehmigung des Themas durch den Vorsitzenden* des Prüfungsausschusses, wird die Anmeldung der Thesis im Hochschulportal angezeigt und Sie können die für Sie bestimmte Kopie beim SSC-Studierendenmanagement abholen.

Darf die Abschlussarbeit nicht von Dritten gelesen werden, so tragen Sie bitte auf einer der ersten Seiten einen „Sperrvermerk“ ein.

Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist nur in Ausnahmefällen möglich und ausschließlich über das SSC-Studierendenmanagement mittels Formular zu beantragen. Das Antragsformular ist beim SSC-Studierendenmanagement erhältlich.

Bitte geben Sie die Abschlussarbeit zweifach fest gebunden - beachten Sie ggf. abweichende Regelungen in Ihrer Speziellen Prüfungsordnung - (keine Ring- oder Spiralheftung) und einmal in elektronischer Form (CD) fristgemäß beim SSC-Studierendenmanagement ab. Eine fristgerechte Abgabe ist auch auf dem Postweg möglich. Ihre Versicherung darüber, dass Sie die Arbeit selbständig verfasst haben und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden, muss in jedem Exemplar mit eingebunden und von Ihnen unterschrieben sein.

Wird die Abgabefrist nicht eingehalten, so wird die Abschlussarbeit gemäß den Bestimmungen der Prüfungsordnungen mit „nicht ausreichend“ bewertet.

Sobald dem SSC-Studierendenmanagement die korrigierte Abschlussarbeit (und ggf. das Ergebnis des Kolloquiums) vorliegt, erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung, die auch die Note der Thesis enthält.

Bitte beachten Sie, dass Sie bis zur Erbringung der letzten Prüfungsleistung eingeschrieben bleiben müssen. Liegt der Abgabetermin für die Abschlussarbeit, der Tag der letzten Prüfung oder der Tag des Kolloquiums erst im Folgesemester (Semesterende SS: 31.8., Semesterende WS: 28./29.2.), muss nochmals eine Rückmeldung zum neuen Semester erfolgen, d.h. der Semesterbeitrag (und ggf. Entgelt) muss nochmal überwiesen werden! Von Amts wegen erfolgt die Exmatrikulation zum Ende des Semesters, in dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums werden innerhalb von ca. vier Wochen das Zeugnis, die Urkunde und das Diploma Supplement vom Studierendenmanagement erstellt. Zeugnis und Diploma Supplement senden wir Ihnen mit normaler Postzustellung zu. Zwischenzeitliche Adressänderungen sind deshalb unbedingt mitzuteilen. Möchten Sie die Unterlagen abholen oder eine andere Versendungsart wählen, wenden Sie sich bitte direkt an das SSC-Studierendenmanagement.

Die Urkunde wird Ihnen im Rahmen der Studienabschlussfeier überreicht. Sie erhalten rechtzeitig eine Einladung an die zuletzt beim SSC-Studierendenmanagement gespeicherte Adresse.

Für die Erstellung Ihrer Abschlussarbeit wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

Ihr SSC-Studierendenmanagement